

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento de actividades y compromisos del equipo.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 24-06-2025			
Revisar de manera logística el proceso de recolección de datos para la elaboración de los listados censales, verificar y ajustar las transcripciones que presentan errores, redistribuir tareas entre las participantes según las necesidades identificadas, y fortalecer el seguimiento del trabajo en curso en el marco del acompañamiento al Pueblo Rrom.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft teams			
	Hora Inicio: 4:00 pm Hora Fin: 5:30pm			
	Notas por: Saray Gomez			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Diana Paola Gonzalez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, contando con la participación activa de las profesionales y sabedoras del Pueblo Rrom de Bogotá. El objetivo principal fue revisar los avances del proceso de recolección de datos orientado a la elaboración de los listados censales, así como hacer seguimiento a los compromisos establecidos en reuniones anteriores.

Durante el espacio de trabajo se realizó la verificación del estado de las tareas asignadas, confirmando los compromisos establecidos y redistribuyendo responsabilidades con el fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las actividades pendientes. En este ejercicio se identificaron algunas transcripciones que presentaban errores o inconsistencias, por lo que se indicó que estas deben ser corregidas y reenviadas lo antes posible para garantizar la calidad de la información recolectada.

Asimismo, se reiteró la importancia de que todas las integrantes del equipo realicen una revisión detallada del documento titulado "Modo de vida", con el objetivo de identificar posibles ajustes o modificaciones que permitan mantener la coherencia y consistencia del contenido en las diferentes entregas.

Se recordó también la necesidad de revisar y completar las actas faltantes correspondientes al mes de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

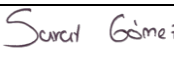
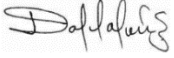
desarrollo del curso, con el propósito de llevar un registro completo, ordenado y actualizado de todas las actividades realizadas hasta la fecha.

Finalmente, se acordó mantener una comunicación activa entre todas las participantes para coordinar de manera eficiente las acciones pendientes, dejando abierta la posibilidad de programar una próxima reunión de seguimiento para continuar con la revisión y consolidación de la información.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Corregir transcripciones faltantes	Sabedoras	Junio 2025
Lectura y revisión de documento	Sabedoras	Junio 2025
Realización de actas de todo el equipo	Equipo	Junio 2025
Seguimiento a la recolección de datos	Diana Paola Gonzalez	Junio 2025
Acta de reunión	Saray Gomez	Junio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Rut Saray Gomez Gomez	RSGomez@saludcapital.gov.co	3154972825	SDS- SGYEPSP	
2	Tannia Hasbleidy Cristo Aguilar	thcristo@salupcapital.gov.co	3025579758	SDS- SGYEPSP	
3	Ana Dalila Gomez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SDS- SGYEPSP	
4	Diana Paola Orjuela	dp1gonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	SDS- SGYEPSP	
5					
6					



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	
---------	--

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.